

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ПОУ «ЧШСП РО ДОСААФ
России Челябинской области»

Погосов А.Б.

«01» января 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся,
порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между обучающимися и
ПОУ «ЧШСП РО ДОСААФ России Челябинской области»**

I. Общие положения

1. Настоящее положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся, а также порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между обучающимися и Профессиональным образовательным учреждением «Челябинская школа специальной подготовки Регионального отделения Общероссийской общественно – государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Челябинской области» (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

1.1 Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 Федеральный закон «О персональных данных» от 27.06.2006 № 152-ФЗ.

1.3 Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» №582 от 10.07.2013.

1.4 Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» № 706 от 15.08.2013.

1.5 Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» №697 от 14.08.2013.

1.6 Приказ Министра обороны РФ № 202 от 03.05.2001 г. «Об утверждении инструкции о подготовке граждан РФ по ВУС»;

1.7 Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации «О порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них» №1346н от 21.12.2012;

1.8 Приказ Министерства здравоохранения и социального развития российской Федерации «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников,

занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» №302н от 12.04.2011.

1.9 Руководство по организации учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях ДОСААФ России (утверждено постановлением Бюро Президиума Центрального совета ДОСААФ России 02.08.2010, протокол № 29).

1.10 Уставом Профессионального образовательного учреждения «Челябинская школа специальной подготовки Регионального отделения Общероссийской общественно – государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Челябинской области» (далее - ПОУ).

2. Настоящее Положение регламентирует прием, перевода, отчисление и восстановление обучающихся, а также порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между гражданами Российской Федерации, поступающими в ПОУ для обучения по основным программам:

2.1. профессионального обучения для работы в качестве частного охранника 4,5,6 разряда «Программа профессиональной подготовки охранников», «Программа повышения квалификации охранников», «Программа профессиональной подготовки водителей ТС категории В», «Программа профессиональной подготовки матросов-спасателей»;

2.2. дополнительным программам:

- дополнительная профессиональная программа подготовки водителей внедорожных мототранспортных средств кат. «А1»;
- дополнительная профессиональная программа повышения квалификации руководителей частных охранных организаций, впервые назначаемых на должность (объем 80 часов);
- дополнительная профессиональная программа повышения квалификации руководителей частных охранных организаций (объем 20 часов);
- дополнительная профессиональная программа повышения квалификации частных охранников 4,5,6 разряда (объем часов 8/16/20);
- дополнительная профессиональная программа подготовки специалистов «стрелок-парашютист» (ВУС 100), в образовательных организациях ДОСААФ России (объем 132 часов);
- дополнительная профессиональная программа повышения квалификации работников частных охранных организаций по охране и обеспечению антитеррористической защищенности и безопасности государственных учреждений и других объектов с массовым пребыванием граждан (объем 9 часов);
- дополнительная профессиональная программа подготовки судоводителей (обучение управлению маломерными судами) (объем часов зависит от районов плавания).

3. Прием осуществляется на места по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими или физическими лицами за наличный расчет (возможна оплата по безналичному расчету).

4. Прием обучающихся производится на очную форму обучения. На обучение принимаются граждане Российской Федерации достигшие возраста в 18 лет, обучение ведется на русском языке (с 17-лет могут обучаться граждане на водительские специальности)

5. Прием документов ведется в течение всего календарного года (за исключением праздничных дней), с понедельника по четверг с 08.30 до 17.30 (перерыв с 13.00 до 13.45), пятница с 08.30 до 16.15 (перерыв с 13.00 до 13.45) по адресу: г. Челябинск, ул.Евтеваб. Стрелковый тир ПОУ находится по адресу г.Челябинск ул.Плеханова 1а.

6. Физическое лицо, зачисленное на обучение в ПОУ для обучения, по основным программам профессионального обучения и дополнительным программам, приобретает статус «Слушатель» (Обучающийся).

II. Прием документов

1. Прием слушателей для обучения по основным программам профессионального обучения проводится по заявлению от юридического или физического лица в установленной форме.

2. Прием в ПОУ осуществляется на очную, очно-заочную, дистанционную формы обучения.

3. Прием на обучение по программам подготовки ВУС осуществляется в соответствии с приказами начальников отделов военкомата Челябинской области

4. К освоению образовательных программ профессиональной подготовки (переподготовки) допускаются лица, предъявившие паспорт и документы, предусмотренные программой подготовки по профилю.

5. ПОУ осуществляет передачу, обработку, предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Прием в ПОУ производится по личному заявлению граждан (в том числе устному), либо гарантийному письму от юридического лица.

7. При приеме на обучение в ПОУ поступающий предъявляет:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство (паспорт или свидетельство о рождении);
- копию свидетельства о браке или иной документ, подтверждающий смену фамилии (при необходимости);

- медицинскую справку установленной формы, фиксирующую результаты предварительного медицинского осмотра поступающих;

- направление ВК либо приказ о направлении на обучение, а также именные списки при поступлении на обучение по ВУС.

8. Если у поступающего имеются медицинские противопоказания для обучения по выбранной профессии, установленные приказом Минздравсоцразвития России, ПОУ обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в ПОУ и последующей профессиональной деятельности.

9. Инвалиды I, II и III групп предоставляют заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения по соответствующей профессии.

10. При подаче заявления поступающий или ответственный сотрудник юридического лица имеет право ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность ПОУ:

- свидетельством о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- Уставом;
- положением порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся, а также порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между обучающимися и ПОУ;
- правилами внутреннего распорядка для слушателей;
- с формой документа об образовании;
- с порядком оплаты;
- с перечнем реализуемых образовательных программ.

11. Поступающему в ПОУ предоставляется право на обучение по двум и более программам профессиональной подготовки (переподготовки) одновременно.

12. Поступающие, представившие в ПОУ заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

13. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.10. настоящего Положения фиксируется в Договоре на обучение, либо заявлении о принятии на обучение.

III. Порядок заключения договоров на обучение

1. Договор заключается со Стороной, в качестве которой могут выступать как юридические, так и физические лица.
2. Предметом договора является обязательства ПОУ предоставить образовательные услуги по обучению по выбранным программам на основании принятого заявления.
3. Договор может предусматривать как полную, так и поэтапную оплату за обучение.

IV. Особенности проведения приема иностранных граждан

1. Прием иностранных граждан для обучения осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации.
2. Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение профессионального обучения по программам профессиональной подготовки (переподготовки).
3. Прием иностранных граждан в образовательные учреждения для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется без дополнительных условий.

V. Порядок зачисления

1. На основании заключенного договора на обучение и внесенной оплаты за обучение (или гарантийного письма об оплате) по основным и дополнительным программам, директор ПОУ издает приказ о зачислении в состав слушателей учебной группы в установленные сроки.
2. Приказ о зачислении поступающих хранится в учебной части, либо у менеджера в деле учебной группы.
3. Лицам, зачисленным в состав слушателей, по их просьбе, выдаются справки о том, что они являются слушателями ПОУ.

VI. Порядок перевода обучающихся

1. Перевод обучающегося из одной группы в другую группу с более поздним сроком окончания обучения допускается:
 - по заявлению обучающегося;
 - по инициативе Организации при неуспеваемости обучающегося по уважительным причинам (болезнь, работа и др.).Уважительная причина подтверждается соответствующими документами.

VII. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и обучающимися (слушателями)

1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации:
 - в связи с получением образования (завершением обучения);
 - досрочно.

2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приёма в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора ПОУ, о завершении обучения. Если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося прекращаются с даты отчисления из образовательной организации.

VIII. Восстановление в школе

1. Лицо, отчисленное из ПОУ, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в школе в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не в ту же учебную группу, из которой был отчислен, если иное не указано в договоре на оказание платных образовательных услуг.

2. В случае восстановления обучающегося, отчисленного по инициативе школы, восстановление осуществляется после подачи заявления отчисленного и после издания приказа директора ПОУ о его восстановлении и зачислении в соответствующую группу.

IX. Заключительные положения

1. Настоящее положение вывешивается для ознакомления на сайт школы и на информационный стенд школы.